



# COMUNE DI TRAVEDONA MONATE

## (Provincia di Varese)

Via Don Sturzo n. 40 - C.A.P. 21028 - Tel 0332/787611 - Fax 0332/978145  
C.F. / P.IVA 00308240126

Sito internet: [www.comune.travedonamonate.va.it](http://www.comune.travedonamonate.va.it)

UFFICIO SEGRETERIA

E - mail: [segreteria@comune.travedonamonate.va.it](mailto:segreteria@comune.travedonamonate.va.it)

**OGGETTO: AVVISO ESPERIMENTO PROCEDURA DI MOBILITA' EX ART. 30 D.LGS NR. 165/2001. RIAPERTURA TERMINI.**

## Si rende noto

Che il Comune di Travedona Monate intende procedere alla copertura di un posto di Istruttore Direttivo Contabile, categoria D - a tempo pieno e indeterminato, nell'ambito dell'Area Economico Finanziaria e Tributi in qualità di responsabile dell'Area.

### REQUISITI PER L'AMMISSIONE

- rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;
- categoria D del CCNL "Regioni e Autonomie Locali";
- profilo professionale "Istruttore Direttivo Contabile";
- effettivo svolgimento di tutte le mansioni ascrivibili al profilo
- aver positivamente superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- non avere provvedimenti disciplinari in corso.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande.

### DOMANDA

Nella domanda di ammissione, da redigere secondo lo schema allegato, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

1. generalità complete
2. Ente di appartenenza – categoria – posizione economica - profilo professionale
3. l'effettivo svolgimento di tutte le mansioni ascrivibili al profilo
4. il positivo superamento del periodo di prova
5. il titolo di studio posseduto
6. l'assenza di procedimenti disciplinari in corso
7. l'esatto recapito presso il quale deve, per ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione, qualora il medesimo non coincida con la residenza
8. la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 per l'espletamento della procedura di mobilità e per l'eventuale assunzione e gestione del rapporto di lavoro.

### **Alla domanda deve essere allegato il CURRICULUM.**

La domanda - in carta semplice – ed il curriculum dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune, anche a mezzo fax, **entro e non oltre le ore 12.30 del giorno lunedì 14 febbraio 2011** (numero del fax cui indirizzarla: **0332/978145**).

Alla domanda deve essere allegata fotocopia del documento di identità.

**Non saranno prese in considerazione le domande pervenute al Protocollo Comunale oltre il termine di cui sopra.**

**La domanda presentata non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale.**

## COLLOQUIO

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno invitati ad un colloquio avanti ad una commissione appositamente costituita.

**Il colloquio avrà luogo il giorno martedì 15 febbraio 2011 alle ore 09.00 presso la sede municipale in via Don Sturzo n. 40.**

Il presente avviso vale anche come convocazione al colloquio. (Presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.)

Il colloquio è finalizzato ad individuare il candidato che ha il maggior grado di idoneità al posto da ricoprire attraverso la valutazione dei seguenti elementi:

- attitudine a ricoprire il ruolo
- motivazioni
- conoscenze tecniche e professionali necessarie per il profilo professionale da ricoprire, anche attraverso l'esame del curriculum.

Non si fa luogo ad alcuna graduatoria.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non dare ulteriore corso al procedimento anche dopo lo svolgimento del colloquio.

Nessuna pretesa potranno, dunque, vantare i candidati nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato nei limiti consentiti dal D. Lgs. 196/2003.

Per ogni eventuale chiarimento ed informazione, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Travedona Monate (tel. 0332/787621).

L'orario di apertura al pubblico dell'Ufficio protocollo è il seguente:

<u>lunedì – martedì – giovedì</u>	dalle ore 10.00 alle ore 12.30
<u>mercoledì</u>	dalle ore 09.00 alle ore 12.30
<u>giovedì pomeriggio</u>	dalle ore 16.30 alle ore 18.00
<u>sabato</u>	dalle ore 09.00 alle ore 12.00

Il numero di fax è il seguente: 0332/978145

Travedona Monate li, 20 gennaio 2011

IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI  
F.to: BINA Ruggero

In carta libera

Al Sig.  
SINDACO  
del Comune di  
21028 TRAVEDONA MONATE (VA)

Oggetto: Domanda di mobilità ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

Visto l'avviso di mobilità esterna ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di categoria D "Istruttore Direttivo Contabile" presso l'Area Economico Finanziaria e Tributi"

### C H I E D E

di essere ammesso/a al colloquio finalizzato a individuare il candidato che ha maggior grado di idoneità al posto da ricoprire.

A tal fine

### D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000, per il caso di dichiarazioni mendaci, di possedere i requisiti richiesti dell'avviso di mobilità e precisamente:

- di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato di/del \_\_\_\_\_
- di essere inquadrato/a in cat. D, posizione economica \_\_\_\_\_ con il seguente profilo \_\_\_\_\_
- di svolgere effettivamente tutte le mansioni ascrivibile al profilo professionale di "Istruttore Direttivo Contabile"
- di avere positivamente superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza
- di possedere il seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_
- di non avere procedimenti penali in corso
- di dare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 per l'espletamento della procedura di mobilità e per l'eventuale assunzione e gestione del rapporto di lavoro.

Le eventuali comunicazioni riguardanti il presente procedimento di mobilità dovranno essere inviate al seguente recapito:

\_\_\_\_\_  
Telefono n. \_\_\_\_\_

data \_\_\_\_\_

FIRMA (non autenticata)  
\_\_\_\_\_

In allegato:

- Curriculum
- Copia del documento di identità (in corso di validità)