



# COMUNE DI TRAVEDONA MONATE

(Provincia di Varese)

Via Don Sturzo n. 40 - C.A.P. 21028 - Tel 0332/787611 - Fax 0332/978145

C.F. / P.IVA 00308240126

Sito internet: [www.comune.travedonamonate.va.it](http://www.comune.travedonamonate.va.it)

UFFICIO SEGRETERIA

E - mail: [segreteria@comune.travedonamonate.va.it](mailto:segreteria@comune.travedonamonate.va.it)

## AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER AFFIDAMENTO INCARICO

Si informa che questo Comune intende affidare un incarico per:

- **la resistenza in giudizio, nelle controversie inerenti sanzioni amministrative per violazioni a norme del CDS innanzi al Giudice di Pace (ricorso ex art. 204bis del decreto legislativo n. 285/92 come integrato dall'articolo 4 comma 1 septies del D.L. 27 giugno 2003, n. 151, convertito con modificazioni, nella L. 1 Agosto 2003, n. 214);** per le seguenti motivazioni:

- o Garantire l'assistenza legale dell'ente nella costituzione in giudizio in tutte le controversie di cui al punto precedente, ove non vi proceda in maniera autonoma il personale dell'Ufficio Polizia Locale;

### OGGETTO DELL'INCARICO E REQUISITI RICHIESTI

Il professionista selezionato dovrà garantire la rappresentanza legale e processuale avanti al Giudice di Pace di Gavirate per l'anno 2010 per un numero di opposizioni compreso tra 300 e 400, con lo svolgimento delle seguenti attività:

- 1- Ritiro, almeno una volta ogni 10 gg., presso gli Uffici della Polizia Locale dei ricorsi che il Responsabile del Servizio assegnerà allo Studio Legale, verifica della completezza della documentazione predisposta e necessaria alla resistenza, verifica di necessità di ulteriori dati ed informazioni (qualora tali necessità fossero verificate successivamente sarà carico del legale incaricato presentarsi presso gli Uffici della Polizia Locale per il ritiro della documentazione integrativa richiesta).
- 2- Esame e studio pratiche e redazione di memoria di costituzione;
- 3- Deposito degli atti alla Cancelleria del Giudice di Pace di Gavirate;
- 4- Partecipazione a tutte le udienze sino alla conclusione del singolo procedimento;
- 5- Redazione settimanale di report indicante la decisione del Giudice (rinvio, sentenza di accoglimento o rigetto, sunto della decisione del Giudice);
- 6- Ritiro sentenze presso la Cancelleria e trasmissione di copia entro 10 gg. all'Ufficio di Polizia Locale;
- 7- A richiesta del Responsabile del Servizio dovrà essere consegnata copia della memoria di costituzione depositata;

A garanzia dell'Ente, il Professionista dovrà essere in grado di dimostrare una comprovata esperienza nella trattazione di vertenze in materia di Codice della Strada;

### CRITERI PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

L'affidamento dell'incarico avverrà ad insindacabile giudizio della Commissione all'uopo predisposta e presieduta dal Responsabile del Servizio di Polizia Locale, tramite procedura comparativa dei curricula dei soggetti che abbiano fatto pervenire la loro manifestazione di interesse sulla base dei seguenti criteri:

- Costo dell'incarico: il professionista dovrà riportare nel curriculum il costo massimo per ogni costituzione in giudizio (indicando le voci diritti e onorari, rimborso generale e

cassa avvocati, incluso IVA), tale costo non dovrà superare comunque l'importo di 75,00 euro IVA compresa;

- Esperienza professionale generale maturata nell'ambito delle materie oggetto dell'incarico, ovvero nella trattazione di vertenze in materia di codice della strada;
- Iscrizione del Professionista all'albo di appartenenza da almeno 3 (anni) anni.
- Il professionista dovrà dichiarare (allegando autodichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 c. 3 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000) di non trovarsi in una situazione di possibile conflitto di interessi ed incompatibilità determinata dall'aver ricevuto mandato per assistere/rappresentare/difendere in giudizio, persone fisiche o giuridiche per atti di accertamento e contestazione di violazioni al CDS, ovvero di opposizione ad atti esecutivi, emessi dall'Ufficio Polizia Locale di Travedona Monate, e per le quali il procedimento sia ancora in corso.
- L'incarico sarà affidato al professionista che sarà considerato dall'Amministrazione più idoneo all'assunzione del mandato in relazione del curriculum presentato e all'offerta economica formale.

Al conferimento dell'incarico il professionista dovrà impegnarsi, per tutta la durata dello stesso a non accettare incarichi per ricorsi ad atti di accertamento o atti esecutivi emessi da quest'Ufficio.

Scadenza avviso ore 12.00 del 15.03.2010

Tipologia del contratto: Incarico professionale di assistenza legale.

Per l'effettuazione della procedura comparativa sarà formata una commissione presieduta dal Responsabile del Servizio Polizia Locale.

Si invitano i professionisti, aventi i requisiti sopra indicati, a presentare istanza di affidamento, per l'incarico di cui sopra, in busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura riportante la seguente indicazione sul frontespizio: **"incarico per la resistenza in giudizio, nelle controversie inerenti sanzioni amministrative per violazioni a norme del CDS innanzi al Giudice di Pace (ricorso ex art. 204bis del decreto legislativo n. 285/92 come integrato dall'articolo 4 comma 1 septies del D.L. 27 giugno 2003, n. 151, convertito con modificazioni, nella L. 1 Agosto 2003, n. 214"** entro e non oltre le ore 12.00 del 15.03.2010 al protocollo del Comune.

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle disposizioni previste dal testo unico della privacy approvato con D.Lgs. n. 196/2003.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web e all'albo pretorio del Comune di Travedona Monate per 10 giorni a partire dal 05.03.2010.

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento di gara è il Responsabile dell'Ufficio di Polizia Locale sig. Molla Roberto (Tel. 0332/978466).

Il Responsabile del Servizio  
Polizia Locale  
Comm. Agg.to Roberto Molla